

Vana-Vastseliina Raamatukogu põhimäärus

§ 1 Üldsätted

- (1) Vana-Vastseliina Raamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) on üldkasutatav rahvaraamatukogu
- (2) Raamatukogu on Vastseliina Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus
- (3) Raamatukogul on Vastseliina valla eelarve koosseisus oma eelarve
- (4) Raamatukogu asukoht on Vana-Vastseliina küla Vastseliina vald Võru maakond
- (5) Raamatukogu teeninduspiirkond on Vastseliina valla (edaspidi *vald*) haldusterritoorium
- (6) Raamatukogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, rahvaraamatukogu seadusest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Vastseliina Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest, samuti käesolevast põhimäärusest.
- (7) Raamatukogu põhimääruse ning selle muudatused ja täiendused kinnitab vallavolikogu.

§ 2 Raamatukogu eesmärk ja ülesanded

- (1) Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatut juurdepääs informatsioonile, teadmistele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.
- (2) Tegevuse eesmärgi täitmiseks raamatukogu:
 - 1) osutab põhiteenuseid (teavikute kohapeal kasutamine, kojulaenus ja arvuti kasutamise võimaldamine vastavalt "Avaliku teabe seadusele") valla elanikele ning teistele soovijatele vastavalt "Rahvaraamatukogu seadusele", Raamatukogu kasutamise eeskirjale ja teistele õigusaktidele
 - 2) osutab tasulisi eriteenuseid (paljundustööd, koopiad, printimine jms)
 - 3) komplekteerib, säilitab ja teeb oma kogud kasutajale kättesaadavaks
 - 4) tellib lugeja soovil ja kulul raamatukogu kogudest puuduvad teavikud (mitte ilukirjandus) teistest raamatukogudest
 - 5) peab arvet kogude suuruse, koostise, rahalise väärtuse ja selles tehtud muudatuste kohta
 - 6) korraldab teavikute raamatukogundusliku ja tehnilise töötlemise
 - 7) koostab, täiendab ja parandab kogude andmebaasi
 - 8) korraldab raamatuvarade tutvustamiseks mitmesuguseid üritusi;
 - 9) teeb koostööd teiste raamatukogudega
 - 10) korraldab avaliku internetipunkti tööd.

§ 3 Raamatukogu juhtimine

- (1) Raamatukogu juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab tähtajalise või tähtajatu töölepingu vallavanem.
- (2) Raamatukogu juhataja peab vastama "Rahvaraamatukogu seaduse" paragrahvis 7 sätestatud kvalifikatsiooninõuetele.
- (3) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja konkursi korra kehtestab vallavalitsus.
- (4) Raamatukogu juhataja:
 - 1) korraldab ja kavandab raamatukogu tööd
 - 2) esindab raamatukogu vastavalt põhimäärusele
 - 3) korraldab raamatukogu töö ja kogude arvestust ja analüüsi ning seadusega kehtestatud aruannete koostamist ja esitamist
 - 4) organiseerib põhikogu inventuuri iga kümne aasta järel või vastavalt vallavalitsuse nõudmisele
 - 5) koostab raamatukogu eelarve ja teeb selles osas ettepanekuid vallaeelarve eelnõu kohta
 - 6) taotleb sihtasutustelt, sihtkapitalidelt jm täiendavaid rahalisi vahendeid kogu täiendamiseks raamatute ja muude infokandjatega, inventari ning töövahenditega, vastutab eelarvega eraldatud vahendite sihipärase kasutamise eest;
 - 7) esitab vallavalitsusele ettepaneku eriteenuste eest võetava tasu suuruse kinnitamiseks
 - 8) korraldab raamatukogu majandamist eelarve piires.
- (5) Raamatukogu juhatajal on õigus
 - 1) määrata personali koosseis vastavalt vallavolikogu poolt kinnitatud koosseisudele ja eelarvele
 - 2) saada vallavalitsuselt raamatukogu tööks vajalikku informatsiooni
 - 3) tegeleda pidevalt erialase ja üldkultuurilise enesetäiendamisega, osaleda vajalikul täienduskoolitusel raamatukogu eelarves täienduskoolituseks personalile kinnitatud mahu.
- (6) Personali tööülesanded, õigused ja vastutus määratakse töölepingutega ja ametijuhenditega.

§ 4 Struktuur ja töökorraldus

- (1) Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades eri tüüpi ja laadi teavikuid.
- (2) Raamatukogu osakonnad on:
 - 1) laenutusosakond;
 - 2) lugemissaal;
 - 3) avalik internetipunkt.
- (3) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.
- (4) Eriteenused on tasulised, mille suuruse kinnitab vallavalitsus.
- (5) Raamatukogu raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab vallavalitsus.
- (6) Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse

raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab vallavolikogu. Eeskirja teeb igale lugejale teatavaks raamatukogu juhataja

- (7) Raamatukogu lugejatele võidakse kohaldada "Rahvaraamatukogu seaduse" paragrahvis 17 sätestatud vastutust.
- (8) Töökord raamatukogus määratakse kindlaks kultuuriministri määrusega kinnitatud töökorralduse juhendiga.

§ 5 Raamatukogu varad ja vahendid

- (1) Raamatukogu vara moodustavad vallavalitsuse poolt tema valdusesse ja kasutusse antud põhi- ja väikevahendid ning muu vara, mis on antud tema kasutusse teiste füüsiliste ning juriidiliste isikute poolt.
- (2) Raamatukogu finantseeritakse:
 - 1) vallaeelarvest;
 - 2) riigieelarvest;
 - 3) annetustest;
 - 4) tema põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
 - 5) laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.
- (3) Raamatukogu kulud on:
 - 1) personalikulud
 - 2) teavikute soetamise kulud
 - 3) majandamiskulud.
- (4) Raamatukogu võib temale mittevajalikke teavikuid tasuta võõrandada või müüa vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

§ 6 Aruandlus ja järelevalve

- (1) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded.
- (2) Raamatukogu peab statistilist arvestust ning esitab statistilise ja sisulise töö aruande Võrumaa Keskraamatukogule.
- (3) Kontrolli raamatukogu tegevuse üle teostab vallavalitsus.
- (4) Raamatukogu varade sihtotstarbelist kasutamist revideerib vallavolikogu revisjonikomisjon.

§ 7 Raamatukogu tegevuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Raamatukogu tegevuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsuse alusel.
- (2) Raamatukogu tegevuse ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.
- (3) Raamatukogu tegevus lõpetatakse seadusega sätestatud korras ning seda korraldab vallavalitsus.