

## Vastseliina Raamatukogu põhimäärus

### § 1. Üldsätted

- (1) Vastseliina Raamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) on üldkasutatav rahvaraamatukogu.
- (2) Raamatukogu on Vastseliina Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (3) Raamatukogul on Vastseliina valla eelarve koosseisus oma eelarve.
- (4) Raamatukogu asukoht on Võidu 38 Vastseliina alevik Vastseliina vald Võru maakond.
- (5) Raamatukogu teeninduspiirkond on Vastseliina valla (edaspidi *vald*) haldusterritoorium.
- (6) Raamatukogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, rahvaraamatukogu seadusest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Vastseliina Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest, samuti käesolevast põhimäärusest.
- (7) Raamatukogu põhimääruse ning selle muudatused ja täiendused kinnitab vallavolikogu.

### § 2 Raamatukogu eesmärk ja ülesanded

- (1) Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.
- (2) Tegevuse eesmärgi täitmiseks raamatukogu:
  - 1) osutab põhiteenuseid (teavikute kohapeal kasutamine, kojulaenus ja aruti kasutamise võimaldamine vastavalt "Avaliku teabe seadusele") valla elanikele ning teistele soovijatele vastavalt "Rahvaraamatukogu seadusele", Raamatukogu kasutamise eeskirjale ja teistele õigusaktidele;
  - 2) osutab tasulisi eriteenuseid (paljundus tööd, koopiad, printimine jms);
  - 3) komplekteerib, säilitab ja teeb oma kogud kasutajale kättesaadavaks;
  - 4) tellib lugeja soovil ja kulul raamatukogu kogudest puuduvad teavikud (mitte ilukirjandus) teistest raamatukogudest;
  - 5) peab arvet kogude suuruse, koostise, rahalise väärtuse ja selles tehtud muudatuste kohta;
  - 6) korraldab teavikute raamatukogundusliku ja tehnilise töötlemise;

- 7) koostab, täiendab ja parandab kogude elektroonilist andmebaasi;
- 8) korraldab raamatuvarade tutvustamiseks mitmesuguseid üritusi;
- 9) teeb koostööd teiste raamatukogudega;
- 10) korraldab avaliku interneti punkti tööd.

### **§ 3 Raamatukogu juhtimine**

- (1) Raamatukogu juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab tähtajalise või tähtajatu töölepingu vallavanem.
- (2) Raamatukogu juhataja peab vastama "Rahvaraamatukogu seaduse" paragrahvis 7 sätestatud kvalifikatsiooni nõuetele.
- (3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja konkursi korra kehtestab vallavalitsus.
- (4) Raamatukogu juhataja:
  - 1) korraldab ja kavandab raamatukogu tööd
  - 2) esindab raamatukogu vastavalt põhimäärusele
  - 3) korraldab raamatukogu töö ja kogude arvestust ja analüüsi ning seadusega kehtestatud aruannete koostamist ja esitamist
  - 4) organiseerib põhikogu inventuuri iga kümne aasta järel või vastavalt vallavalitsuse nõudmisele
  - 5) koostab raamatukogu eelarve ja teeb selles osas ettepanekuid valla eelarve eelnõu kohta
  - 6) taotleb sihtasutustelt, sihtkapitalidelt ja muid täiendavaid rahalisi vahendeid kogu täiendamiseks raamatute ja muude infokandjatega, inventari ning töövahenditega, vastutab eelarvega eraldatud vahendite sihipärase kasutamise eest
  - 7) esitab vallavalitsusele ettepaneku eriteenuste eest võetava tasu suuruse kinnitamiseks
  - 8) korraldab raamatukogu majandamist eelarve piires
- (5) Raamatukogud juhatajal on õigus:
  - 1) määrata personali koosseis vastavalt vallavolikogu poolt kinnitatud koosseisudele ja eelarvele
  - 2) saada vallavalitsuselt raamatukogu tööks vajalikku informatsiooni
  - 3) tegeleda pidevalt erialase ja üldkultuurilise esetäiendamisega osaleda vajalikul täiendkoolitusel raamatukogu eelarves täienduskoolituseks personalile kinnitatud mahus
- (6) Personali tööülesanded, õigused ja vastutus määratakse töölepingutega ja ametijuhenditega
  - 1) Juhataja suunab töölahetusse koostab puhkuste ajakava, mille kinnitab vallavanem käskkirjaga

### **§ 4 Struktuur ja töökorraldus**

- (1) Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades eri tüüpi ja laadi teavikuid

- (2) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus. Raamatukogu põhiteenused on tasuta
- (3) Eriteenused on tasulised, mille suuruse kinnitab vallavalitsus
- (4) Raamatukogu raamatupidamise arvestust ja –aruandlust korraldab vallavalitsus
- (5) Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohutused kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab vallavolikogu. Eeskirja teeb igale lugejale teatavaks raamatukogu juhataja
- (6) Raamatukogu lugejatele võidakse kohaldada „Rahvaraamatukogu seaduse“ § 17 sätetest vastutust
- (7) Töökord raamatukogus määratakse kindlaks kultuuriministri määrusega kinnitatud töökorralduse juhendiga.

## **§ 5 Raamatukogu varad ja vahendid**

- (1) Raamatukoguv ara moodustavad vallavalitsuse poolt tema valdusesse ja kasutusse antud põhi ja väikevahendid ning muu vara, mis on antud tema kasutusse teiste füüsiliste ning juriidiliste isikute poolt.
- (2) Raamatukogu finantseeritakse:
  - 1) valla eelarvest;
  - 2) riigieelarvest;
  - 3) annetustest;
  - 4) tema põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
  - 5) laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.
- (3) Raamatukogu kulud on:
  - 1) personalikulud;
  - 2) teavikute soetamise kulud;
  - 3) majandamiskulud.
- (4) Raamatukogu võib temale mittevajalikke teavikuid tasuta võõrandada või müüa vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

## **§ 6 Aruandlus ja järelevalve**

- (1) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded.
- (2) Raamatukogu peab statistilist arvestust ning esitab statistilise ja sisulise töö aruande Võrumaa Keskraamatukogule.
- (3) Kontrolli raamatukogu tegevuse üle teostab vallavalitsus

- (4) Raamatukogu varade sihtotstarbelist kasutamist revideerib vallavolikogu revisjonikomisjon.

## **§ 7 Raamatukogu tegevuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Raamatukogu tegevuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsuse alusel.
- (2) Raamatukogu tegevuse ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.
- (3) Raamatukogu tegevus lõpetatakse seadusega sätestatud korras ning seda korraldab vallavalitsus.